

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: I.2611.1.2026

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1

ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2024.1320t.j.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniańskiego w Czarnocinie w
ramach projektu pn: „Dobra nauka w Czarnocinie”**

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.08 Fundusze Europejskie
dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, działanie: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe.*

Czarnocin 23.01.2026 r.



ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([Dz.U.2025.514 t.j.](#))
10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
12. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69PZP.
17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.



18. Termin związania ofertą.
19. Opis sposobu przygotowywania oferty.
20. Sposób oraz termin składania ofert.
21. Termin otwarcia ofert.
22. Sposób obliczenia ceny.
23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.
33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
38. Klauzula **RODO**

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **załącznik nr 1 do SWZ**
2. Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 2 do SWZ**
3. Formularz oferty – **załącznik nr 3 do SWZ**
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SWZ**
5. Wykaz usług -**załącznik nr 5 do SWZ (Doświadczenie zawodowe),**
6. Wykaz osób - **załącznik nr 6 do SWZ (Potencjał osobowy)**
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **załącznik nr 8 do SWZ**
9. Oświadczenie (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) – **załącznik nr 9 do SWZ**
10. **Oświadczenie wykonawcy**, z którym zamawiający zamierza podpisać umowę dotyczącą przesłanek wykluczenia **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
11. **Oświadczenie o numerze konta bankowego** wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniałowskiego w Czarnocinie

ul. J. Poniałowskiego 5, 97-318 Czarnocin

nr tel. : +48 44 616 51 23 lub +48 513 128 309 e-mail: zscku@czarnocin.edu.pl

<https://ezamowienia.gov.pl/>

<https://zsrczarnocin.bip.net.pl/>

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fe1eda25-2ef9-4302-93b1-33ab1dbadb6f>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie oferty.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** dalej: „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniańskiego w Czarnocinie** w ramach projektu pn: „**Dobra nauka w Czarnocinie**” *współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.08 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, działanie: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe w podziale na 5 Części:*

- 1.1 Część I - Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli - Technik informatyk.
- 1.2 Część II - Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technik żywienia i usług gastronomicznych.
- 1.3 Część III - Szkolenia i kursy dla uczniów – Technik architektury krajobrazu.
- 1.4 Część IV - Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technik rolnik
- 1.5 Część V - Szkolenia i kursy dla nauczycieli

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ (OPZ).**

3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 80210000-9 - Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej,
- 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży,
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego,
- 80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego,
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4. Szkolenia mają na celu wsparcie ich uczestników w zakresie zdobycia dodatkowych kwalifikacji i umiejętności zwiększających ich szanse na rynku pracy oraz rozszerzenie umiejętności.

5. Źródła finansowania:

- 5.1 Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe w zakresie realizacji projektu nr: FELD.08.08-IŻ.00-0036/24 pn.: „Dobra nauka w Czarnocinie” nr naboru FELD.08.08-IŻ.00-001/24.

- 5.2 Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 310 Pzp przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.



5.3 Podstawa ta nie będzie traktowana jako unieważnienie postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Rozdział 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Wykonawca **może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia**. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Rozdział 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym .
2. Termin realizacji nie może przekroczyć 31 grudnia 2026 r., chyba że zmianie ulegnie harmonogram Projektu.

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (**przesłanki obligatoryjne**).
2. Zamawiający **nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia** określonych w art. 109 ustawy Pzp
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2PZP.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514t.j.), zwanej dalej UPWAU, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych



w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU.

7. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UPWAU, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Rozdział 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacja ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- 4) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 4.1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował należycie co najmniej **2 szkolenia zawodowe lub kursy specjalistyczne** w zakresie tematycznym zgodnym z oferowanym szkoleniem:

Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą **wykaz wykonanych należycie usług**, zgodny z **załącznikiem nr 5 do SWZ** (doświadczenie zawodowe)

- 4.2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia** niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w zakresie: **Części I- V:**

- wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia **min. 1 wykładowcę/instruktora** legitymującego się **min. średnim wykształceniem oraz min. dwuletnim doświadczeniem zawodowym w dziedzinie objętej szkoleniem/kursem**

oraz w przypadku szkoleń dedykowanych małoletnim jego dane nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru oraz nie jest karana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Na potwierdzenie warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ

Rozdział 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

UWAGA:

Działając na podstawie art. 274 ust. 2 Ustawy, z uwagi na ekonomikę postępowania, w tym możliwości szybkiego zakończenia postępowania, Zamawiający zwraca się o złożenie wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w niniejszym rozdziale. Wraz z ofertą składa się następujące podmiotowe środki dowodowe i oświadczenie:

1. Dokumenty składane razem z ofertą.

- 1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SWZ.**
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w § 11 ust. 2 SWZ.
- 4) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 5) Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - c) **podwykonawcy**, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
- 6) Aktualne na dzień składania ofert: **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 8 do SWZ - jeśli dotyczy.**



- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - załącznik nr 9 do SWZ.**

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. 10 ust. 2 pkt 4:

- 1) w zakresie doświadczenia Wykonawcy - wykaz wykonanych należycie usług w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale 9 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ** (Doświadczenie zawodowe),
- 2) **Dowody** określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, *Dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,*
- 3) w zakresie zdolności zawodowej – **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale 9 SWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**. (Potencjał osobowy).

3) Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania:

- **oświadczenie wykonawcy, w zakresie** art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ;**
2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 2 pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
 - a) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 2 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7PZP.

Rozdział 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w rozdz. 1 SWZ, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:



- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz uznaje go za wiążący,
4. stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi: do złożenia, zmiany, wycofania oferty - 150 MB; przy komunikacji - 500 MB.
8. Realizując obowiązek wynikający z art. 67PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu spełniają w szczególności następujące wymagania:
 - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym



w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
- 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 19 ust. 14 pkt 14 SWZ,
- 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów,
- 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania,
- 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego,
- 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań,
- 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań,
- 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie,
- 10) umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią,
- 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5 – 10.

10. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 5 SWZ,
- 2) przedmiotowe środki dowodowe,
- 3) podmiotowe środki dowodowe,
- 4) pełnomocnictwo,
- 5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.



Rozdział 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP.

Nie dotyczy.

Rozdział 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami jest **Pani Sylwia Jakiel**, tel. **513 128 309**, adres e-mail szkoły: s.jakiel@czarnocin.edu.pl.
3. Zgodnie z art. 61 ust. 2PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

Rozdział 18. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **03.03 2026 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 19. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi:

- 1) **Formularz Oferta, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SWZ.
 - 2) **Część niejawna oferty (jeśli dotyczy)**, zawierająca informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**¹ – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Do oferty wykonawca składa również za pośrednictwem Platformy (jeśli dotyczy):
- 1) **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być

¹Art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji



ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:

- jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy [Kodeksu Cywilnego](#),
 - pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
 - jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- 3) **pełnomocnictwo do złożenia Oferty**, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo ich podpisania wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG),
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę**, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów rejestrowych** (KRS, CEiDG),
 - 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia²** dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, **które wykonają poszczególni wykonawcy**, o którym mowa w art. 117 ust. 4Pzp,
 - 6) **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**
 - 7) **oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje),
 - 8) **podmiotowe środki dowodowe – z uwagi na ekonomikę postępowania, w tym możliwości szybkiego zakończenia postępowania, Zamawiający zwraca się o złożenie wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych, tj.:**
 - ✓ **Wykazu usług** w zakresie doświadczenia Wykonawcy - wykaz wykonanych należycie usług w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale 9 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ (Doświadczenie zawodowe)**,
 - ✓ **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

²Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej w zw. z art. 860 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe



zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie wymagań dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę –

Osoby wskazane w Wykazie osób muszą być tożsame z osobami wskazanymi w Formularzu oferty dla kryterium Doświadczenie. W przypadku zmiany osoby, osoba zastępująca, musi posiadać co najmniej takie same doświadczenie jak osoba zastępowana- **załącznik nr 6 do SW (Potencjał osobowy)**.

- ✓ **Dowodów** określających czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy)
- ✓ **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp - załącznik nr 7 do SWZ**

3. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór **oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.



9. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
- 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
- 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES, w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).

10. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca dołącza do jawnej części oferty. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych



plikach, tj. oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Pouczenie o sposobie sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) oferty, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 19 ust. 6 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.1557t.j.);
- 2) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdz. 15 SWZ;
- 3) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233t.j.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
- 4) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 6) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - Wykonawca,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – Wykonawca,



- c) innych dokumentów - Wykonawca;
 - d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz;
 - e) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 8) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 9) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe nie wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 10) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych –Wykonawca,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego – Wykonawca,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - 11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz;
 - 12) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 13) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;
 - 14) uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 15, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis Wykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;
 - 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 16) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:



- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- b) umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- c) umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17) Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

Rozdział 20. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.02.2026 roku o godzinie 10.00.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w rozdz. 15 ust. 2 SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 2 SWZ;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwem, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdz. 15 ust. 2 SWZ.

Rozdział 21. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl> niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. do dnia **02.02.2026 roku, o godz. 10.10**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w § 21 pkt. 5 nawias 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Rozdział 22. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę ofertową w **Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia
3. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).
7. **Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowych stawek, zgodnych z obowiązującymi przepisami należy do wykonawcy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług³, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

³Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 Ustawy).
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

Rozdział 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
A	CENA		
	Kryterium: „Cena” najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych $A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$	60 %	60 pkt
B	DOŚWIADCZENIE TRENERA		
	Kryterium: „Doświadczenie trenera” gdzie: Przez kryterium <u>Doświadczenie zawodowe</u> rozumie się liczone w pełnych latach doświadczenie wykładowcy/instruktora skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, w obszarze tematycznym, w którym będzie prowadził szkolenia, w zakresie wymaganym w SWZ. Pełne lata należy rozumieć, że osoba musi mieć skończony pełen rok pracy zawodowej, wtedy liczone doświadczenie wynosi 1 rok. Uwaga: Gdy Wykonawca nie wpisze liczby lat doświadczenia zawodowego wykładowców /instruktorów w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazał 2 lata i przyzna Wykonawcy 0 punktów.	40%	40 pkt



	<p>Zamawiający oceni niniejsze kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego wykładowcy/instruktora wyznaczonego do realizacji zamówienia, złożone w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, Zamawiający przyzna punkty zgodnie z tabelą poniżej.</p> <p>Osoba wskazana w Formularzu ofertowym musi być zgodna z osobą wskazaną w Wykazie osób składanym na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeśli Wykonawca wezwany na podstawie art. 274 Pzp wykaże inną osobę w Wykazie osób lub dokona zmiany takiej osoby w wyniku wezwania do uzupełnienia Wykazu osób, Zamawiający skoryguje wynik oceny ofert i przyzna za taką osobę 0 pkt w danym kryterium.</p>		
--	---	--	--

2. Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$Pc = A + B$$

gdzie:

A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: „Doświadczenie trenera” - maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę doświadczenia:

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia	Liczba punktów
Część I Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli - Technik informatyk		
1	Kurs – Projektowanie grafiki komputerowej (dla 10 uczniów technikum x 145 h)	2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
2	Kurs – Projektowanie grafiki komputerowej (dla 6 nauczycieli x 145 h)	2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
3	Programowanie i obsługa procesu druku 3D (dla 10 uczniów technikum x 120 h)	2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
4	Programowanie i obsługa procesu druku 3D (dla 1 nauczyciela x 120 h)	2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
5	Kurs dla nauczycieli – Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych	2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt



	(CONTENT MARKETING) (dla 10 nauczycieli x 16 h)		4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
6	Kurs dla nauczycieli – Tworzenie stron www (dla 1 nauczyciela x 50 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
Część II Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technik żywienia i usług gastronomicznych			
1	Kurs – Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia (dla 10 uczniów technikum technologii żywienia x 160 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
2	Warsztaty kulinarne (dla 1 nauczyciela technikum technologii żywienia x 12 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
Część III Szkolenia i kursy dla uczniów – Technik architektury krajobrazu			
1	Kurs florystyczny podstawowy (dla 10 uczniów technikum x 60 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
2	Kurs – Projektowanie automatycznych systemów nawadniania (dla 15 uczniów technikum architektury krajobrazu x 14 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
3	Montowanie stolarki budowlanej (dla 10 uczniów technikum architektury krajobrazu i technikum rolniczego x 60 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
Część IV Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli - Technik rolnik			
1	Kurs –(szkolenie) Wdrażanie aplikacji wspomagających działalność rolniczą o profilu roślinnym (dla 10 uczniów technikum rolniczego x 24 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
2	Kurs –(szkolenie) Wdrażanie aplikacji wspomagających działalność rolniczą o profilu roślinnym (dla 4 nauczycieli x 24 h)		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt



			5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
3	Kurs nowe wyzwania w produkcji roślinnej w odniesieniu do zielonego ładu <i>(dla 10 uczniów technikum rolniczego x 8 h)</i>		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt
Część V Szkolenia i kursy dla nauczycieli			
1	Szkolenie z zakresu zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami <i>(dla 27 nauczycieli x 16 h)</i>		2 lata doświadczenia - 0 pkt 3 lata doświadczenia – 20 pkt 4 lata doświadczenia – 30 pkt 5 lat doświadczenia i więcej – 40 pkt

3. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Rozdział 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2Pzp.

Rozdział 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.

Nie dotyczy

Rozdział 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający **określił** wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 PZP.
2. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy to jest: **osoby odpowiedzialne za organizację szkoleń przygotowujące m. in.: harmonogramy szkoleń, listy obecności, zaświadczenia, sprawozdania, dokumenty związane z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiedzialne za zakupy materiałów szkoleniowych, organizujące bazę noclegową dla trenerów.**
3. Wymagania dotyczące weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy są ujęte w Projektowanych Postanowieniach Umowy – załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający **nie określił** wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

Rozdział 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Nie dotyczy.

Rozdział 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdz. 18 ust. 1 SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (za pośrednictwem platform zakupowej):
- 1) **Dokument/y osoby/ób reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) **Kopię mowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
 - 3) **Oświadczenie wykonawcy, z którym zamawiający zamierza podpisać umowę dotyczącą przesłanek wykluczenia art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**
 - 4) **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.
11. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Rozdział 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Rozdział 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział 38. Klauzula informacyjna RODO.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający udziela następujących informacji:

1. **Administrator Danych Osobowych** - Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Juliusza Poniatowskiego w Czarnocinie ul. J. Poniatowskiego 5, 97-318 Czarnocin nr tel. : +48 44 616 51 23 nr faksu: +48 44 616 51 23 adres strony internetowej: <https://zsrczarnocin.bip.net.pl> / REGON: 368179028 NIP: 7711003114.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony** - We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@nawigatorodanych.pl
3. **Cel przetwarzania danych osobowych**- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie podstawowym. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Publicznych, b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 4. Odbiorcy danych osobowych** - Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o [art. 74](#) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
- 5. Okres przechowywania danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z [art. 78 ust. 1](#) ustawy Pzp, przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami [ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#) przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień publicznych współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- 6. Obowiązek podania danych** - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy [Prawa Zamówień Publicznych](#) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do [art. 22](#) RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie [art. 15](#) RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie [art. 16](#) RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- na podstawie [art. 18](#) RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w [art. 18 ust. 2](#) RODO oraz z zastrzeżeniem iż żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy [RODO](#);

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z [art. 17 ust. 3 lit. b, d](#) lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet: FELD.08 Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie: FELD.08.08 Kształcenie zawodowe



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w [art. 20](#) RODO;
- c) na podstawie [art. 21](#) RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest [art. 6 ust. 1 lit. c](#) RODO;

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z [RODO](#) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy [RODO](#).

Konsekwencje niepodania danych osobowych - W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.